

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вышеталовская средняя общеобразовательная школа»
Кизлярского района Республики Дагестан



Утверждаю:

Директор

МКОУ «Вышеталовская СОШ»

Газимагомедова А.А.

« 08 » 08 2019 г.

План работы
по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО
в 2019-2022 учебных годах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 учебных годов.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ « Обеспечение оптимального уровня интеллектуального, духовно- нравственного, социально- культурного и физического развития личности каждого ученика на основе его природных задатков и склонностей».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ; -внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2019-2022 учебного года	сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы ОУ и рабочей группы на 2019-2020 учебный год
1.2.	Участие в совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком	Заместитель директора по УВР, учителя.	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинаров и совещаний.
1.3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и подготовки к введению ФГОС СОО в ОО: - подготовка к введению ФГОС СОО и задачи на 2019-2020 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ООО	Август Январь 2019-2022	Директор, Заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещаний, приказы директора

	и СОО в 1-10 классах в 2019-2022 уч.г.			
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООИ, ООО СОО: -и стартовая диагностика обучающихся 2-9 классов; - формирование УУД; -диагностика результатов	Октябрь Январь Май 2019-2022	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества
	Освоения ООП НОО, ООО и СОО по итогам обучения в 1-10 классах			реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 2019-2022 учебных годах
1.5.	Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август 2019 2020 2021 2022	Заместитель директора по ВР	утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОО (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь 2019-2022	Завхоз	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 2019-2022 учебных годах	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2019-2022 годы
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-11 классов	Май-июнь 2019-2022	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
2.4.	Внесение изменений в ООП НОО, ООО и СОО	Август 2019-2022	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 2 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОО
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2019-2022 годов:	Октябрь-ноябрь 2019-2022	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому
	<ul style="list-style-type: none"> - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы. 			обеспечению ОО, база учебной и учебно-методической литературы ОО
3.4.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: <ul style="list-style-type: none"> - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ООО, СОО; - подготовка плана закупок на 2020-2022 годы 	Март Май	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОО, базы учебной и учебно-методической литературы ОО, аналитическая справка, план закупок
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2022 учебные годы	Август 2019-2022	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020 год и перспективу	Сентябрь, март 2019-2022	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь 2019-2022	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Май 2019-2022	Директор	Тарификация 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 уч.г.г.
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОО	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации

Информационное обеспечение				
5.				
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО и СОО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководители ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОО	Обновленная на сайте информация
5.3.	<p>Проведение родительских собраний в 1-10 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО, ООО и СОО в 1-10-х классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО и СОО. <p>•Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР , классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора по УВР , учителя 1 класса, педагог-психолог	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО	По графику работы кабинета информатики	Библиотекарь, зав. кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	<p>Проведение методическими объединениями единых методических дней с примерной тематикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Современные педагогические технологии в реализации ФГОС», - «Современный урок с позиций формирования УУД». -практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода». - Реализация новой структуры поурочного планирования – технологические карты. 	Раз в четверть по плану работы методического совета	заместитель директора, руководители ШМО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки

2.	Проведение методических консультаций для педагогов,	В течение года	Заместитель директора	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ
3.	Разработка ООП СОО	2019-2020 уч.г.	Заместители директора	ООП СОО
4.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассника на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1-9 классов к освоению ООП НОО, ООО и СОО.	Сентябрь 2019-2022	Руководители ШМО, педагог-психолог, заместители директора	Банк диагностик
6.5	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-10 классах; - посещение занятий в 1-10 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.6	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в ОО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - мониторинг качества образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для самообследования школы	Сентябрь-декабрь Январь-май 2019-2022	Заместители директора, учителя-предметники	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования школы