

Утверждаю
Директор МКОУ «Вышеталовская СОШ»
Газимагомедова А.А.
Приказ № 17 от «16» января 2023г.



«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Вышеталовская СОШ» Кизлярского района РД
на 2022-2023 учебный год

№ этап а	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	Январь 2023	Ханмурзаева А.Б.
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Проведение тематического методического совета, заседаний школьных методических объединений педагогических работников. 2. Информирование на сайте МКОУ «Вышеталовская СОШ».	Январь 2023	Ханмурзаева А.Б. Руководители ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МКОУ «Вышеталовская СОШ».	1. Издание приказа «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 2. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Вышеталовская СОШ». 3. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана	Январь 2023	Администрация школы

№ этап а	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Вышеталовская СОШ». 5. Издание приказ о назначении куратора системы наставничества педагогических работников в МКОУ «Вышеталовская СОШ». 6. Издать приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.		
		Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей МКОУ «Вышеталовская СОШ».	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МКОУ «Вышеталовская СОШ». 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества 3. Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог ОУ» и другие в соответствии с запросами.	Январь 2023	Ханмурзаева А.Б Руководители ШМО
2	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ	Сбор данных	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и	Январь 2023	Ханмурзаева А.Б Руководители ШМО

Этап а	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			мониторинга влияния программ на всех участников.		
		Формирование банка (персонифицированный учет)	1. Формирование банка наставников из числа педагогов. 2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов.	Январь 2023	Ханмурзаева А.Б
3	Отбор/ выдвижение и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества.	Январь 2023	Ханмурзаева А.Б Руководители ШМО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников	Январь – февраль 2023	Ханмурзаева А.Б
4	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Январь – февраль 2023	Ханмурзаева А.Б
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Январь – февраль 2023	Ханмурзаева А.Б
5	Организация и	Организация комплекса	1. Проведение первой, организационной, встречи	Февраль	Ханмурзаева А.Б

а	этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	осуществление работы наставнических пар / групп	последовательных встреч наставников и наставляемых	наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение года	Ханмурзаева А.Б
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	Май-июнь 2023	Ханмурзаева А.Б
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма возможным партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Педагогический дуэт года".	Май-июнь 2023	Ханмурзаева А.Б