

**План основных мероприятий
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и общественной
безопасности в МКОУ «Вышеталовская СОШ»
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	План мероприятий	Ответственный за исполнение	Время проведения	Кто привле- кается
1.	Корректировка и утвержде- ние планов мероприятий в области ГО ЧС и действий по предупреждению и лик- видаций чрезвычайных си- туаций на 2023-2024 учеб- ный год. Организация рабо- ты штаба по делам ГО и ЧС.	Директор Педагог-организатор ОБЖ	Сентябрь	Управление ГО ЧС
2.	Занятия с учебными групп- ами (учителя, тех. персонал) по 14-ти часовой программе обучения работающего насе- ления в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера	Педагог-организатор ОБЖ	В течении го- да	Учителя, персонал ра- бочих школы
3.	Совершенствование и разви- тие учебно-материальной базы, обеспечение ОО мате- риально-техническими сред- ствами (защитные комплек- ты, противогазы, приборы радиационной и химической разведки, медицинские ап- течки и т.д.)	Зам. директора	Сентябрь-май	Зам. директора
4.	Оформление стенда с мате- риалами по вопросам проти- водействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и со- вершенном теракте	Педагог-организатор ОБЖ	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Оформление кабинета ОБЖ в соответствии с требова- ниями	Педагог-организатор ОБЖ	В течении го- да	Зам. директора
6.	Тренировка «Действия пре- подавательского состава, обучающихся, служб экс- тренного реагирования при	Педагог-организатор ОБЖ	Сентябрь	Учителя, пер- сонал рабочих школы, обу- чающиеся

Прогнуменовано, пропнуено

	возникновении угрозы ЧС террористического характера в ОО»			
7.	Контроль за соблюдением противопожарного режима	Педагог-организатор ОБЖ Зам. директора	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
8.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками учреждения	Педагог-организатор ОБЖ Зам. директора	По отдельному плану	Учителя, персонал рабочих школы
9.	Проведение учебных тренировок с эвакуацией детей и сотрудников на случай возникновения пожара	Педагог-организатор ОБЖ Зам. директора	Сентябрь, март	Учителя, обучающиеся, персонал рабочих школы
10.	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	Зам. директора	Постоянно	Педагог-организатор ОБЖ
11.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей)	Зам. директора по АХР	Раз в полугодие	Педагог-организатор ОБЖ
12.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, наличия в электроплитах стандартных предохранителей, исправности электропроводки. При необходимости замена и ремонт.	Зам. директора	Постоянно	Учителя, персонал рабочих школы
13.	Проверка состояния охраны школы, работоспособности и технического состояния систем и средств охраны: наружного освещения, подвальных помещений, технологических люков и т.д. с целью исключения несанкционированного доступа посторонних лиц к системам жизнеобеспечения зданий	Педагог-организатор ОБЖ Зам. директора	В сроки, определенные приказами директора школы	Педагог-организатор ОБЖ Зам. директора
14.	Проведение родительских собраний, классных часов, тематических занятий по ОБЖ.	Педагог-организатор ОБЖ Зам. директора по ВР	В течение года	Классные руководители, обучающиеся, родители
15.	Проведение инструктажей с обучающимися	Педагог-организатор ОБЖ	В течение года	Классные руководители