



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЫШЕТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368805 РД, Кизлярский район
с. Выше-Таловка.

тел: 8 938 781 37 68

368806.РД, Кизлярский район, с.Выше-Таловка, ул. Интернациональная Д.64 К. А

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
МКОУ «Вышеталовская СОШ»

(протокол от 16.04.2023 № 4)



**Должностная инструкция
специалиста гражданской обороны
МКОУ «Вышеталовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ № 707н от 03.12.2013г, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и объектах ведения горных работ в подземных условиях".

1.2. Данная инструкция составлена с учетом постановления Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями от 12.10.2020г; Федерального закона РФ № 28-ФЗ от 12.02.1998г "О гражданской обороне" с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 года; Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций, утвержденного приказом МЧС России № 230 от 23 мая 2017 года.

1.3. Инструкция определяет функции, обязанности, права и ответственность специалиста гражданской обороны в общеобразовательном учреждении в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также его взаимоотношения и связи по должности в общеобразовательном учреждении.

1.4. Требования к квалификации:

- специалист гражданской обороны: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет.
- специалист гражданской обороны II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет.
- специалист гражданской обороны I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста гражданской обороны II категории не менее 3 лет.
- ведущий специалист гражданской обороны: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста гражданской обороны I категории не менее 3 лет.

1.5. Специалист гражданской обороны назначается на должность и освобождается от должности приказом директора общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 6 лист 08

1.6. Специалист гражданской обороны относится к категории специалистов, являясь должностным лицом и непосредственно подчиняется руководителю ГО – директору общеобразовательного учреждения.

1.7. Специалист гражданской обороны должен знать:

- законодательные, нормативно-правовые и методические документы в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, организационную структуру общеобразовательного учреждения;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- делопроизводство по ГО и ЧС;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по ГО и ЧС;
- порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения;
- требования к служебному поведению;
- методики проведения занятий по ГО и ЧС;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы по охране труда, санитарии и пожарной безопасности.

1.8. Специалист гражданской обороны в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998г "О гражданской обороне" с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 года;
- постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями от 12.10.2020г;
- Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 08.12.2020 года;
- приказом МЧС России № 230 от 23.05.2017г "Об утверждении положения об исполнении задач в области гражданской обороны обороны структурных подразделений (работниках) организаций";
- Федеральным законом № 31-ФЗ от 26.02.1997г "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" с изменениями от 23.11.2020г;
- Федеральным законом № 61-ФЗ от 31.05.1996 г "Об обороне" с изменениями от 08.12.2020 г.

1.9. Специалист гражданской обороны руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения

2. Основные функции

- 2.1. Организация планирования и проведения мероприятий в общеобразовательном учреждении по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.
- 2.2. Разработка документов по вопросам ГО, предупреждению и защиты от чрезвычайных ситуаций в общеобразовательном учреждении.
- 2.3. Организация подготовки работников общеобразовательного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, террористических актах, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.
- 2.4. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.
- 2.5. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны.

3. Должностные обязанности

В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области ГО и ЧС специалист гражданской обороны:

3.1. Разрабатывает предложения по реализации основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты работников, учащихся и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране их жизни и здоровья, и в установленном порядке вносит предложения по совершенствованию работы в этих областях на рассмотрение руководителю ГО – директору общеобразовательного учреждения.

3.2. Разрабатывает, корректирует и вносит на рассмотрение в установленном порядке руководителю ГО проекты локальных нормативных актов, документов, методических указаний, инструкций и положений, регламентирующих работу в области ГО и ЧС, по созданию и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, охране жизни и здоровья на территории общеобразовательного учреждения.

3.3. Разрабатывает и организует реализацию Плана гражданской обороны школы и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично, осуществляет разработку объектового паспорта безопасности зданий общеобразовательного учреждения, участвует в согласовании декларации пожарной безопасности комплекса зданий и территории общеобразовательной организации.

3.4. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в общеобразовательном учреждении.

3.5. Организует оповещение работников и обучающихся общеобразовательного учреждения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, террористических актах, вследствие военных конфликтов. При получении сигнала об угрозе возникновения ЧС осуществляет экстренное оповещение сотрудников и учащихся общеобразовательного учреждения.

3.6. Организует подготовку работников школы способам защиты, проведение и учет мероприятий по защите работников и обучающихся школы от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, вследствие террористических актов и военных конфликтов.

3.7. Планирует и организует проведение командно-штабных учений и тренировок по ГО и ЧС, объектовых тренировок, а также участвует в организации проведения учений и сборов по мобилизационной подготовке.

3.8. Своевременно доводит до работников общеобразовательного учреждения новые документы, требования и указания по вопросам гражданской обороны, предупреждению и защите от ЧС.

3.9. Планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава, инструктаж и обучение работников общеобразовательного учреждения по ГО и ЧС.

3.10. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения в общеобразовательном учреждении.

3.11. При возникновении ЧС:

- участвует в организации работы КЧС и ПБ школы, обеспечивает членов КЧС и ПБ необходимыми документами;
- участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на территории общеобразовательного учреждения;
- совместно с КЧС и ПБ организует сбор данных об обстановке, сложившейся на территории общеобразовательного учреждения и готовит приказ руководителя ГО – директора школы на ведение спасательных работ;
- представляет донесения в КЧС.

3.12. Организует, планирует и осуществляет создание и комплектование, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и ЧС, координирует их деятельность и осуществляет их учет.

3.13. Организует контроль выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО и ЧС.

- 3.14. Организует подготовку ежегодного доклада "Об итогах подготовки работников объектового звена в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в минувшем году и задачах обучения на следующий год".
- 3.15. Осуществляет регулярные проверки состояния гражданской обороны в общеобразовательном учреждении.
- 3.16. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационных задач общеобразовательного учреждения.
- 3.17. Принимает участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ).
- 3.18. Принимает меры по поддержанию защитных сооружений школы (подвала) в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль их состояния.
- 3.19. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий общеобразовательного учреждения, пожарной опасности технологических процессов на пищеблоке школы, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.
- 3.20. Привлекает к работе по подготовке планов, распоряжительных документов и отчетных материалов по ГО другие структурные подразделения, КЧС и ПБ, эвакуационную комиссию в общеобразовательном учреждении.
- 3.21. Осуществляет создание и ведение базы данных об имевших место на территории общеобразовательного учреждения чрезвычайных ситуациях, происшествиях, авариях и 3.22. Строго соблюдает утвержденные Положения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, приказы и распоряжения руководителя ГО, требования охраны труда и пожарной безопасности в общеобразовательной организации.
- 3.23. Организует пожарно-профилактическую работу в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности.
- 3.24. Проводит противопожарные инструктажи вновь принимаемых на работу, организует и проводит занятия по пожарной безопасности с работниками школы, а также разъяснительную работу по предупреждению пожаров. Организует и контролирует работу объектовой добровольной пожарной дружины.
- 3.25. Осуществляет контроль выполнения предписаний государственного пожарного надзора.
- 3.26. Распространяет и внедряет наиболее эффективные методы работы по пропаганде мероприятий гражданской обороны
- 3.27. Участвует в установлении причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций (пожаров) в общеобразовательной организации, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.
- 3.28. Организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.
- 3.29. Составляет и предоставляет в установленные сроки отчетность по установленной форме.

4. Права

Специалист гражданской обороны, имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в общеобразовательном учреждении руководителю ГО – директору школы.
- 4.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами.
- 4.3. Пользоваться для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.4. Необходимыми для исполнения в установленном порядке общеобразовательное учреждение в органах управления и других организациях по вопросам ГО и ЧС.
- 4.5. Представлять в установленном порядке КЧС и ПБ, председателю эвакуационной комиссии и других организаций ГО, председателю органов управления ГО расчеты и сведения о чрезвычайных ситуациях и проведении мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

4.5. Получать от руководителей структурных подразделений общеобразовательного учреждения необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей.

4.6. Осуществлять контроль проведения мероприятий по ГО и ЧС в структурных подразделениях общеобразовательного учреждения.

4.7. Запрещать проведение огнеопасных работ в общеобразовательном учреждении, проводимых с нарушением правил пожарной безопасности.

4.8. Вносить руководителю ГО – директору школы предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГОЧС.

4.9. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда.

4.10. Повышать свою квалификацию.

4.11. Специалист гражданской обороны, пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Коллективным договором общеобразовательного учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалист гражданской обороны, несет ответственность:

- за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- за своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя ГО – директора школы, нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;
- за ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства школы, по устранению нарушений в области ГО и ЧС, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности общеобразовательного учреждения, его работникам, обучающимся и иным лицам;
- за использование конфиденциальной информации не с целью выполнения должностных обязанностей;
- за недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение иликрытие от администрации школы несчастного случая;

5.2. В случае нарушения Устава школы, должностной инструкции, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов руководителя гражданской обороны - директора школы работник подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, специалист гражданской обороны может быть уволен должности по ст. 336 п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм в общеобразовательном учреждении специалист по гражданской обороне несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалист гражданской обороны несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Специалист по ГО и ЧС:

6.1. Выступает на совещаниях, семинарах, заседаниях КЧС и ПБ, ЭК и других мероприятиях по вопросам гражданской обороны, антитеррористической безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.2. Информировует руководителя ГО - директора школы, председателя КЧС и ПБ, председателя ЭК обо всех недостатках в организации и обеспечении работы в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

6.3. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению организации и проведения мероприятий, подготовки сотрудников по ГО и ЧС в общеобразовательном учреждении.

6.4. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете ГО (ОБЖ).

6.5. Получает от руководителя ГО - директора общеобразовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам ГО и ЧС, приказы и распоряжения руководителя ГО, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.

6.6. Взаимодействует с отделом военного комиссариата по вопросам организации гражданской обороны в особый период, выходящей КЧС и ПБ по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

6.7. Систематически обменивается информацией с коллегами по общеобразовательному учреждению и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию специалиста гражданской обороны.

7. Заключительные положения

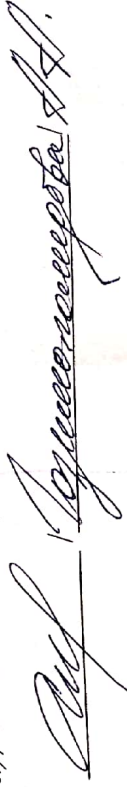
7.1. Ознакомление работника, с настоящей должностной инструкцией, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у работника. Ознакомление работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в журнале учета ознакомления с должностной инструкцией, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал:



С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.



«18» 01 2023 г.