



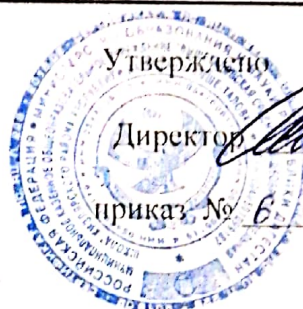
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЫШЕТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368805 РД, Кизлярский район
с. Выше-Таловка.

тел: 8 938 781 37 68

E-mail: vtalovkashkola@mail.ru

368806.РД, Кизлярский район, с.Выше-Таловка, ул. Интернациональная 64,К А



Утверждено

Директор

А.А.Газимагомедова

приказ, № 6 от «09» 01 2024

Положение

о школьном краеведческом музейном уголке
МКОУ «Вышеталовская СОШ»

с. Выше-Таловка

1. Общие положения

1.1. Школьный краеведческий музейный уголок является структурным подразделением МКОУ «Вышеталовская СОШ» на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Профиль и функции музейного уголка определяются задачами образовательного учреждения.

1.6. Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.7. К работе музейного уголка могут привлекаться учителя - предметники, интересные и творческие люди.

1.8. Школьный краеведческий музейный уголок работает на общественных началах и является результатом поисково-собирательской деятельности учащихся, педагогов, общественности.

2. Цели и задачи.

2.1 Школьный музейный уголок ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

2.2 Задачи школьного музейного уголка являются:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- формирование у учащихся национального самосознания;
- формирование у учащихся качеств толерантной личности;
- расширение кругозора учащихся;
- воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
- овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
- просветительская деятельность среди обучающихся и жителей села.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музейного уголка – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, области науки или искусства.

3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

3.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музейного уголка

4.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование памятников природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления;

5. Организация и деятельность школьного музейного уголка

5.1. Организация музейного уголка в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музейный уголок по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

5.2. Учредителем школьного музейного уголка является МКОУ «Вышетаповская СОШ». Учредительным документом музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения.

5.3. Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, утверждаемым директором школы.

5.4. Обязательные условия для создания школьного музейного уголка:

- актив музейного уголка из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция

5.5. Учёт и регистрация осуществляется руководителем образовательного учреждения уголка в соответствии с инструкцией о паспортизации музейного уголка.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственно руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначенный приказом по школе.

6.3. Текущую работу музейного уголка осуществляет совет музейного уголка.

6.4. Совет музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музейного уголка тематики;
- систематически пополняет фонды музейного уголка путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в фондовой книге;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и взрослого населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музейного уголка

7.1. Учёт музейных предметов собрания музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музейного уголка.

- учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несёт руководитель образовательного учреждения.

7.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7.6. В случае прекращения деятельности школьного музейного уголка вопрос о передаче его фондов как в государственные так и в общественные музеи решает МКОУ

«Вышетаповская СОШ» и оформляется соответствующим приказом

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музейного уголка

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием в соответствии с законодательством РФ.