Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Вышеталовская средняя общеобразовательная школа»

Кизлярского района Республики Дагестан

«Утверждаю»

. Директор школы

\_\_\_\_\_\_ Газимагомедова А.А.

# Приказ № \_\_\_ «\_\_\_\_»

**План-график по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**в МКОУ«Вышеталовская СОШ»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** обеспечение реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-8 классах, введения ФГОС ООО в 9 классе.

**Задачи:**

1. Организационное, нормативно-правовое, методическое, информационноесопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-9-х классах в 2019-2020 учебном году.
2. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ
3. «Профессиональная компетентность учителя как условие формирования компетентности ученика».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответствен-ные** | | **Планируемый результат** |
| **1.** | **Нормативно-правовое обеспечение ФГОС** | | | | | | |
| 1.1. | Внесение изменений и дополнений  в Основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования, локальные акты | | август 2019 | | | Рабочая группа | Приказ |
| 1.2. | Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год. | | август 2019 | | | Зам. директора по УВР | Учебный план |
| 1.3. | Утверждение плана внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год. | | август 2019 | | | Зам. директора по УВР | План внеурочной деятельности |
| **2.** | **Организационное обеспечение** | | | | | | |
| 2.1. | Размещение информационных материалов по вопросам реализации ФГОС на сайте школы | | | в течение всего периода | Зам директора по УВР | | Информирова-ние, обеспечение доступности информации |
| 2.2. | Утверждение рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. | | | сентябрь 2019 | Зам.директора по УВР | | Рабочие программы |
| 2.3. | Проведение родительских собраний с целью мониторинга запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | | | сентябрь 2019 | Классные руководители 1-8 классов | | Протоколы родительских собраний |
| 2.4. | Изучение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса  реализацией ФГОС | | | май 2020 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог | | Аналитическая справка |
|  |  | | |  |  | |  |
| **3.** | **Организация мониторинга реализации ФГОС НОО и ООО** | | | | | | |
| 3.1. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ:  - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-4, 5-9 классах  - об итогах реализации ФГОС в2019-2020учебном году | | | январь  2020  июнь 2020 | Зам.директора по УВР | | Аналитические справки, решения |
| 3.2. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:  - входная диагностика  - промежуточная диагностика УУД  - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1-4, 5-9 классах | | | сентябрь  декабрь  май | Зам.директора по УВР | | Анализ результатов мониторинга |
| 3.3. | Мониторинг личностных достижений обучающихся | | | В течение всего периода по плану педагога-психолога | Педагог-психолог | | Аналитические справки, рекомендации |
| **4.** | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем | | | до 5.09.2019 | Библиотекарь | | Информация |
| 4.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по учебным предметам учебного плана ООП | | | в течение года | администрация | | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 4.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок:  - количество компьютерной техники, программного обеспечения,учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ условий для реализации внеурочной деятельности. | | | октябрь-ноябрь 2019 | Зам.директора по УВР, библиотекарь | | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка |
| 4.4. | Подготовка к 2020-2021 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО | | | февраль-май 2020 г. | администрация | | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ. |
| **5.** | **Кадровое обеспечение** | | | | | | |
| 5.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-20120учебный год | | | август | Директор | | Штатное расписание |
| 5.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | | | сентябрь | Зам.директора по УВР | | Заявка |
| 5.3. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | | | в течение учебного года | Директор | | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5.4. | Организация участия учителей в мероприятиях муниципального и регионального уровня по реализации ФГОС | | | в течение  всего периода | Директор школы,  зам. директора по УВР | | Активное профессиональ-ное взаимодействие по обмену опытом |
| **6.** | **Методическое обеспечение** | | | | | | |
| 6.1. | Разработка плана внутришкольного контроля за реализацией ФГОС НОО и ООО | июнь 2020г. | | | администрация | | План ВШК |
| 6.2. | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам введения ФГОС для учителей  9 класса | в течение всего периода | | | зам. директора по УВР | | Ликвидация профессиональ-ных затруднений |
| 6.3. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС в 9 классе | в течение всего периода | | | Зам. директора по УВР,  педагог-психолог | | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики |
| 6.4. | Заседания ШМО «Обобщение опыта по реализации ФГОС в школе» | июнь 2020 | | | Руководители ШМО | | Протокол заседания |

Заместитель директора по УВР Магомедова А.А.