Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Вышеталовская средняя общеобразовательная школа»

Кизлярского района Республики Дагестан

 «Утверждаю»

 . Директор школы

 \_\_\_\_\_\_ Газимагомедова А.А.

#  Приказ № \_\_\_ «\_\_\_\_»

**План-график по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**в МКОУ«Вышеталовская СОШ»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** обеспечение реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-8 классах, введения ФГОС ООО в 9 классе.

**Задачи:**

1. Организационное, нормативно-правовое, методическое, информационноесопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-9-х классах в 2019-2020 учебном году.
2. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ
3. «Профессиональная компетентность учителя как условие формирования компетентности ученика».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен-ные** | **Планируемый результат** |
| **1.** | **Нормативно-правовое обеспечение ФГОС** |
| 1.1. | Внесение изменений и дополнений в Основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования, локальные акты | август 2019 | Рабочая группа | Приказ |
| 1.2. | Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год. | август 2019 | Зам. директора по УВР | Учебный план |
| 1.3. | Утверждение плана внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год. | август 2019 | Зам. директора по УВР | План внеурочной деятельности |
| **2.** | **Организационное обеспечение** |
| 2.1. | Размещение информационных материалов по вопросам реализации ФГОС на сайте школы | в течение всего периода | Зам директора по УВР | Информирова-ние, обеспечение доступности информации |
| 2.2. | Утверждение рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. | сентябрь 2019 | Зам.директора по УВР | Рабочие программы |
| 2.3. | Проведение родительских собраний с целью мониторинга запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | сентябрь 2019 | Классные руководители 1-8 классов | Протоколы родительских собраний |
| 2.4. | Изучение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса реализацией ФГОС  | май 2020 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Организация мониторинга реализации ФГОС НОО и ООО** |
| 3.1. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ:- о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-4, 5-9 классах- об итогах реализации ФГОС в2019-2020учебном году |   январь2020июнь 2020   | Зам.директора по УВР | Аналитические справки, решения  |
| 3.2. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:- входная диагностика- промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1-4, 5-9 классах |  сентябрь декабрь май | Зам.директора по УВР | Анализ результатов мониторинга |
| 3.3. | Мониторинг личностных достижений обучающихся | В течение всего периода по плану педагога-психолога | Педагог-психолог | Аналитические справки, рекомендации |
| **4.** | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 4.1. | Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем | до 5.09.2019 | Библиотекарь | Информация |
| 4.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 4.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок:- количество компьютерной техники, программного обеспечения,учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах, библиотеке;- анализ условий для реализации внеурочной деятельности. | октябрь-ноябрь 2019 | Зам.директора по УВР, библиотекарь | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка |
| 4.4. | Подготовка к 2020-2021 учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО  | февраль-май 2020 г. | администрация | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ. |
| **5.** | **Кадровое обеспечение** |
| 5.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-20120учебный год | август  | Директор | Штатное расписание |
| 5.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | сентябрь  | Зам.директора по УВР | Заявка |
| 5.3. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | в течение учебного года | Директор  | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5.4. | Организация участия учителей в мероприятиях муниципального и регионального уровня по реализации ФГОС  | в течение  всего периода | Директор школы, зам. директора по УВР | Активное профессиональ-ное взаимодействие по обмену опытом |
| **6.** | **Методическое обеспечение** |
| 6.1. | Разработка плана внутришкольного контроля за реализацией ФГОС НОО и ООО | июнь 2020г. | администрация  | План ВШК |
| 6.2. | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам введения ФГОС для учителей  9 класса | в течение всего периода | зам. директора по УВР | Ликвидация профессиональ-ных затруднений |
| 6.3. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС в 9 классе | в течение всего периода | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики |
| 6.4. | Заседания ШМО «Обобщение опыта по реализации ФГОС в школе» | июнь 2020   | Руководители ШМО | Протокол заседания  |

Заместитель директора по УВР Магомедова А.А.