

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Проведение обучающих родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х, 9-х классов. | сентябрь | Администрация школы,Зам.директора по УВР Магомедова А.А. |
| 5 | Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2020 года. | сентябрь | Учителя-предметники, Зам.директора по УВР. Магомедова А.А.  |
| 6 | Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА | октябрь | Учителя-предметники, Зам.директора по УВР. Магомедова А.А. |
| 7 | Организация работы ШМО учителей- предметников, направленной на повышение качества подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ . | октябрь | Зам.директора по УВР. Магомедова А.А. |
| 8 | Составления банка данных учащихся 9,11 классов.  | сентябрь | Классные руководители. |
| 9 | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА | октябрь | Классные руководители |
| 10 | Проведение репетиционных экзаменов по предметам в 9,11 классах | октябрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 11 | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 кл. | Течение года | Учителя-предметники. |
| 12 | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА  | май | Классные руководители |
| 13 | Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА  | май | Директор школы Газимагомедова А.А. |
| 14 | Организация дополнительных занятий для выпускников | октябрь | Учителя-предметники. |
| 15 | Анализ результатов ГИА -2020 | июнь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| **П. Нормативные документы** |
| 1 | Первичное анкетирование обучающихся 9 , 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА  | Сентябрь | Зам.директора по УВР. Магомедова А.А.Педагог-психолог. |
| 2 | Содействие в формировании базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ. | Октябрь  | Директор школы Газимагомедова А.А.Зам.директора по УВР. Магомедова А.А. |
| 3 | Сбор копий паспортов участников ГИА- 2020 | Сентябрь | Классные руководители |
| 4 | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.  Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Сентябрь-апрель | Классные руководители  |
| 5 | Обновление информации о ГИА -2020 на сайте школы. | Течение года | Классные руководители  |
| 6 | Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля – 11 класс.; до 1 марта – 9 класс). | Течение года | Учитель информатики |
| 7 | Подготовка аналитических справок по итогам проведения школьных тренировочных работ по основным и по выбору предметам.  | Октябрь-апрель | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 8 | Приказ на проведение сочинения в 11 классе как допуска к ГИА | декабрь | Классные руководители  |
| 9 | Приказ « Об утверждении списков организаторов ЕГЭ» | сентябрь | Директор школы Газимагомедова А.А. |
| 10 | Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА | сентябрь | Директор школы Газимагомедова А.А. |
| 11 | Формирование отчёта по результатам ЕГЭ, ОГЭ. | июнь | Руководители ШМО, Зам.директора по УВР |
| **12** | Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2020-2021уч.год | июнь | Зам. директора по УВР |
| **Ш.Работа с педагогами** |
| 1 | Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам. | октябрь | Учителя-предметники, руководители ШМО |
| 2 |  Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2019году | сентябрь | Зам.директора по УВР Магомедова А.А., учителя- предметники. |
| 3 | Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.  | сентябрь | Зам.директора по УВР Магомедова А.А., |
| 4 | . Работа с классными руководителями: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, -рекомендации психолога учащимся 9, 11 классов | Сентябрь-май | Зам.директора по УВР Магомедова А.А.,  |
| 5 | **Составление первичных списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору** | сентябрь | классные руководители. |
| 6 | Формирование индивидуального плана учителей предметников по подготовке выпускников к итоговой аттестации  | сентябрь | учителя- предметники |
| 7 | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: * Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ.
* Проведение административного и текущего контроля.
* Организация и технология проведения ГИА.
* Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.
 | Сентябрь-апрель | учителя- предметники |
| 8 | Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2020 году. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).  | ноябрь | Руководители ШМО, Зам.директора по УВР |
| 9 | Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9, 11 классов в рамках школы.  | сентябрь | Учителя- предметники |
| 10 | Корректировка списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору | ноябрь | Классные руководители. |
| 11 | Изучение нормативных документов по организации ГИА -2020.  | Течение года | Руководители ШМО, Зам.директора по УВР |
| 12 | Анализ проведения и результ тренировочных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике. | Течение года | учителя- предметники |
| 13 | Контроль подготовки к ГИА . | Октябрь- апрель | Администрация школы  |
|  **4. Работа с учащимися 9, 11 классов**  |
| 1 | Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2020 году.  | сентябрь | Классные руководители. |
| 2 | Тренировочные работы в 9 и 11 классах. Компьютерное и дистанционное тестирование |  | учителя- предметники |
| 3 | Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.  | сентябрь | Руководители ШМО, Зам.директора по УВР |
| 4 | Анкетирование обучающихся по опросу «Экзамены по выбору», « Мой выбор уровня ЕГЭ по математике» | ноябрь | Классные руководители. |
| 5 | Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.  | сентябрь | учителя- предметники |
| 6 | Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности | Сентябрь-апрель | Учителя- предметники |
| 7 | Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».  |  сентябрь | Учителя- предметники |
| 8 | Заполнение анкет участниками ЕГЭ по предварительному выбору экзаменов. | ноябрь | Классные руководители. |
| 9 | Работа с образцами бланков ответов ГИА.  | октябрь | Учителя- предметники |
| 10 | Изучение нормативных документов по ГИА в 2020 году.  | Течение года | Руководитель ШМО, Зам.директора по УВР |
| 11 | Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. | Течение года | Учителя- предметники |
| 12 | Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 и 11 классах с использованием КИМов. |  | Учителя- предметники |
| 13 |  Проведению тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.  | Течение года | Учителя- предметники |
| 14 | Анализ проведения тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ.  | Октябрь-апрель | Учителя- предметники |
| 15 | Сбор заявлений на ОГЭ, ЕГЭ | январь | Классные руководители. |
| 16 | Работа с демонстрационными версиями УИС.  | ноябрь | учителя- предметники |
| 17 | Подготовка учащихся 9 класса к УИС | Ноябрь-февраль | Учитель русского языка, руководитель ШМО, Зам.директора по УВР |
| 18 | Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы». | январь | Классные руководители. |
| 19 | Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | январь | Руководитель ШМО, Зам.директора по УВР |
| 20 | Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов. | Декабрь, март, апрель | руководитель ШМО, Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 21 |  Проведение тренировочных УИС по плану школы | январь | руководитель ШМО, Зам.директора по УВР |
| 22 | Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2020 году, расписания ГИА. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | январь | Зам.директора по УВР Магомедова А.А. |
| 23 | Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению. | сентябрь | руководитель ШМО, Зам.директора по УВР |
| 24 | Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены  | Сентябрьмай | руководитель ШМО, Зам.директора по УВР |
| 25 | Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru), [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru), www.mosedu.ru, [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) | Течение года | руководитель ШМО, Зам.директора по УВР |
| **5. Работа с родителями выпускников** |
| 1 | Родительское собрание по проведению ГИА- 2020 | Сентябрь, ноябрь, январь, март. | Классные руководители, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Магомедова А.А. |
| 2 | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2020 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2020 ( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)  | Течение года | Администрация школы, учителя Зам.директора по УВР Магомедова А.А. |
| 3 | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы.)  | Течение года | Зам.директора по УВР Магомедова А.А.Классные руководители, учителя-предметники  |
| 4 | Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 и 11 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА.Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2019 - 2020 учебном году»  | Течение года | Учителя, Классные руководители 9, 11 классов,Зам.директора по УВР Магомедова А.А. Зам.директора по УВР Магомедова А.А. |
| 5 | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2020года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ). |  | Руководитель ШМО, Зам.директора по УВР |
| 6 | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | июнь | Зам.директора по УВР Магомедова А.А. |
|  **6. Контроль подготовки к итоговой аттестации**  |
| 1 | Организация контроля по8дготовки к ГИА в 9- 11 классах  Организация работы с учащимися и их семьями.  | сентябрь | Зам.директора по УВР Магомедова А.А. учителя-предметники,педагог-психолог. |
| 2 | Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. | Течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. | Течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Формы работы учителей-предметников по контролю качества. | Течение года | Зам.директора по УВР Магомедова А.А. |
| 5 |  Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации | Течение года |  |
| 6 | Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся | Течение года | Классные руководители |
| 7 | Тренировочные работы по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМ-ов и бланков ответов. | Течение года | руководитель ШМО, Зам.директора по УВР |
| 8 | Независимое тестирование | Сентябрь, декабрь, апрель | Зам.директора по УВР Магомедова А.А. |