

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВЫШЕТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**368805 РД, Кизлярский район тел: 89882276549**

**c. Выше-Таловка**.  **Е-mail**: **vtalovkashkola@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

От 14 марта 2020 года

**Об обеспечении**

**санитарно-эпидемиологического благополучия**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и персонала МКОУ «Вышеталовская СОШ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции в МКОУ «Вышеталовская СОШ» (прилагается);
2. Обеспечить информирование персонала школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах по профилактике коронавирусной инфекции.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы Газимагомедова А.А.**

**Приложение №1**

**к приказу МКОУ**

**«Вышеталовская СОШ»**

**№ 08-ОД от 14 марта 2020 года.**

**Комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Периодичность** | **Ответственное лицо** | **Примечание** |
| 1. **Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия** | | | |
| * 1. Проведение перед каждой сменой фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания. | Ежедневно перед каждой сменой | Абдурахманова А.А. – зам директора по ВР. |  |
| * 1. Проведение влажной уборки и профилактической дезинфекции в учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса | После каждой смены не реже 2 раз в день. | Абдурахманов М.М. – завхоз |  |
| * 1. Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПиН | Постоянно | Абдурахманов М.М. – завхоз |  |
| * 1. Соблюдение режима проветривания помещения | После каждого занятия | Учителя, проводившие уроки. |  |
| * 1. Использование персоналом и обучающимися средств индивидуальной защиты органов дыхания и антисептиков. | Постоянно | Персонально. |  |
| * 1. Обязать всех обучающихся и персонал школы использовать для питья только бутилированную (кипяченную) воду принесенную с собой из дома. Запретить использование для питья сырую воду из источников водоснабжения школы. | Постоянно | Абдурахманова А.А. – зам директора по ВР |  |
| * 1. Дезинфекционная обработка дверных ручек разрешенными средствами | После каждой перемены | Абдурахманов М.М. – завхоз |  |
| 1. **Информационные мероприятия** | | | |
| * 1. Размещение в учебных аудиториях, коридорах, информационных стендах, главной странице школьного сайта информационных материалов о профилактике инфекционных заболеваний. | 16.03.2020 | Абдурахманова А.А. – зам директора по ВР |  |
| * 1. Проведение классных часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников (учащихся 10-11 классов). | До 20.03.2020 | Классные руководители |  |
| 1. **Контрольные мероприятия** | | | |
| * 1. Отмена «кабинетной системы». Закрепить за каждым классом определенную аудиторию. Запретить обучающимся переходить из кабинета в кабинет и обязать учителей проводить уроки в закрепленных за определенным классом аудиториях. | Постоянно, до отмены приказом директора школы. | Аскеров Ш.А. – зам. директора по УР 5-11 кл.  Завзанова Г.М. – зам. директора по УР 1-4 кл. |  |