

11. Систематически осуществлять контроль за работой водителей на маршрутах.

12. Организовывать и контролировать сопровождение учащихся при перевозках.

13. Принимать участие в проведении технических осмотров автобусов.

14. Контролировать выполнение мероприятий по противопожарной защите.

15. Регулярно, совместно с водителями проводить осмотр салонов автобусов на предмет обнаружения посторонних предметов.

16. Проводить учебные занятия по эвакуации пассажиров, о методах и способах оказания первой помощи пострадавшим по графику проведения учебно-тренировочных мероприятий.

17. Организовывать расследование несчастных случаев.

18. Проводить предрейсовые инструктажи с водителями, вести соответствующие журналы учета.

3. Права

Ответственный за безопасность дорожного движения имеет право:

1. Запретить выпуск на линию водителей в состоянии алкогольного опьянения или на технически неисправном автобусе.

2. Запретить выпуск на линию водителей, не сдавших экзамены на подтверждение категорий, не прошедших обучение по 20-ти часовой программе.

3. Запретить выпуск на линию автобусов, не прошедших техосмотр.

4. Запретить выпуск на линию автобусов при погодных условиях, не отвечающих требованиям безопасности при перевозке школьников.

5. При проведении контроля на линии останавливать автобусы, управляемые водителями школы.

6. Принимать необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

7. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Ответственный за безопасность дорожного движения несет ответственность:

1. За выезд на линию водителей без соответствующей категории.

2. За несвоевременное оформление надлежащих документов по ДТП и нарушениям ПДД, за непринятие мер к водителям, допустившим нарушения трудовой дисциплины.

3. За непринятие мер по обследованию маршрутов.

4. За несвоевременную организацию обучения водителей по 20-ти часовой программе.

5. За несвоевременное проведение сверки с ГИБДД по фактам нарушений ПДД и совершенных ДТП.

6. За невыполнение настоящей должностной инструкции.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), копию должностной инструкции получил(а):

Жаппасов А.А.

ФИО

|

|

[Подпись]

подпись

|

12.08.192

дата